



KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
KAPANEWON GEDANGSARI  
PEMERINTAH KALURAHAN WATUGAJAH  
**PANITIA PELAKSANA PENGANGKATAN  
PAMONG KALURAHAN WATUGAJAH**

Sekretariat : Balai Kalurahan Watugajah, Kap.Gedangsari Kab. Gunungkidul, Kode Pos 55863

---

**PENGUMUMAN  
PENJARINGAN DAN PENYARINGAN PAMONG KALURAHAN**

Diberitahukan dengan hormat kepada warga masyarakat bahwa Panitia Pelaksana Pengangkatan Pamong Kalurahan Watugajah akan melakukan Penjaringan dan Penyaringan Pamong Kalurahan untuk Formasi Jabatan Pangripta, Dukuh Gunungcilik, Dukuh Jelok, staf jagabaya, staf Pangripta dengan ketentuan sebagai berikut :

- A. Persyaran Bakal Calon Pamong Kalurahan ( Pangripta, Duku Gunungcilik, Dukuh Jelok, staf Jagabaya, Staf Pangripta)
  - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika;
  - c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
  - d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
  - e. sehat jasmani dan rohani;
  - f. berkelakuan baik;
  - g. belum pernah diberhentikan dari;
    - 1) jabatan Lurah;
    - 2) jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
    - 3) jabatan negeri.
  - h. bersedia bertempat tinggal di Kalurahan Watugajah;
  - i. memenuhi kelengkapan administrasi.

**B. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN :**

- a. Waktu Pendaftaran tanggal 12, 13, 14, 15,16, 19, 20 Desember 2022, pukul 08.00 s.d. 14.00 WIB;
- b. Tempat Pendaftaran Sekretariat Panitia Pelaksana / Komplek Balai Kalurahan Watugajah.

**C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Surat permohonan ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah Watugajah bermeterai Rp 10.000, dengan melampirkan;
  - a. Surat pernyataan bermeterai Rp 10.000; yang berisi :

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - b) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
  - c) belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri;
  - d) bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan Watugajah.
- b. fotocopy ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat berwenang;
  - c. fotocopy Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, dan Akta Kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
  - d. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
  - e. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
  - f. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
  - g. daftar riwayat hidup;
  - h. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
  - i. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - j. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Dukuh;
  - k. surat izin dari Lurah bagi staf Pamong Kalurahan.
  - l. Surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di lembaga Pemerintahan Kalurahan.
  - m. Pengalaman bekerja di Lembaga Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud di atas, meliputi :
    - a. Lurah;
    - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - c. Pamong Kalurahan; dan
    - d. Staf Pamong Kalurahan;
2. Bagi Pemohon yang tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) dapat melampirkan surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang.
  3. Bakal Calon Dukuh harus mendapatkan dukungan dari **penduduk**

**padukuhan setempat** paling sedikit sebanyak 30 (tiga puluh) orang.

4. Dukungan sebagaimana dimaksud diatas dibuktikan dengan Surat Pernyataan pemberi dukungan dan dilampiri fotocopi KTP/identitas pemberi dukungan.
5. Surat Permohonan berserta lampiran dimasukkan kedalam Map tertutup dengan ketentuan **Map Biru** untuk Pelamar Pangripa, **Map Hijau** Untuk Pelamar Dukuh, dan **Map Kuning** untuk Pelamar Staf, serta dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
  - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) eksemplar fotocopi.
6. Surat Permohonan di antar langsung ke Sekretariat Panitia Pelaksana Pengangkatan Pamong Kalurahan Di Komplek Balai Kalurahan Watugajah.

Watugajah, 05 Desember 2022

Ketua Panitia Pelaksana



....., ..... 20..

Kepada :

Lamp : 1 (satu) bendel

Yth. Lurah .....

Hal : Permohonan sebagai

di

calon Pamong Kalurahan

.....

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Jenis kelamin : .....

Agama : .....

Pendidikan : .....

Status Perkawinan : .....

Alamat : .....

mengajukan lamaran sebagai calon .....

Kalurahan ..... Kapanewon.....

Sesuai dengan ketentuan, bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan sebagaimana terlampir dan selanjutnya saya bersedia mengikuti tahapan, proses dan mekanisme sesuai dengan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, mohon menjadikan periksa.

Hormat saya,

Meterai Rp 10.000
----------------------

Tanda tangan

.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. menganut agama..... dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
3. belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri.
4. sanggup bertempat tinggal di (Padukuhan .....) Kalurahan..... Kapanewon..... Kabupaten Gunungkidul selama menjabat sebagai Pamong Kalurahan .....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000	<i>tanda tangan</i> <i>(.....nama lengkap .....)</i>
----------------------	---

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

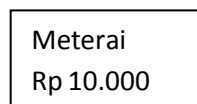
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya saat ini adalah anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan ..... Kapanewon ..... dan saat ini saya mendaftar sebagai calon (Staf) Pamong Kalurahan .....

Apabila saya nanti dinyatakan sebagai calon yang akan dilantik sebagai pamong kalurahan, maka saya bersedia mengundurkan diri dari keanggotaan sebagai anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan ..... Kapanewon ..... sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,



*tanda tangan*

*(.....nama lengkap .....)*

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa mendukung  
Saudara :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Jenis kelamin : .....

Alamat : .....

untuk mencalonkan diri sebagai calon Dukuh.....,  
Kalurahan ..... Kapanewon....., sehingga apabila  
yang bersangkutan pada saatnya nanti ditetapkan dan dilantik sebagai  
Dukuh ....., Kalurahan ..... Kapanewon saya  
tidak keberatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran,  
tanpa ada paksaan dari pihak mana pun dan untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

....., .....20...

Yang menyatakan,

*tanda tangan*

( .....nama lengkap ..... )

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : .....
- Tempat, tanggal lahir : .....
- NIK : .....
- Agama : .....
- Alamat tempat tinggal : .....
- .....
- .....

Menerangkan dengan sebenarnya daftar riwayat hidup saya sebagai berikut :

- 5. Riwayat Pendidikan :
  - a. Lulus SD/ sederajat tahun : .....
  - b. Lulus SLTP/ sederajat tahun : .....
  - c. Lulus SLTA/ sederajat tahun : .....
  - d. Lulus D1/D2/D3 \*) tahun : .....
  - e. Lulus S1/ sederajat tahun : .....
  - f. Lulus S2/ sederajat tahun : .....
- 6. Pengalaman Pekerjaan :
  - a. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
  - b. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
  - c. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
  - d. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
- 7. Pengalaman Organisasi :
  - a. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....
  - b. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....
  - c. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20...  
Yang menerangkan,

.....